



EDITAL n.º 06/2026

**EDITAL INSTITUCIONAL PARA SELEÇÃO DE PROJETOS DE PESQUISA E
AUXÍLIO ASSISTÊNCIA PESQUISA**

1. CONVOCAÇÃO

- 1.1 A Coordenação de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do IFPA, Campus Itaituba torna público o Edital n. 01/2026 e convida os pesquisadores da instituição (docentes e técnicos- administrativos) para a seleção de **projetos de pesquisa** na instituição, a fim de conceder o **Auxílio Assistência Pesquisa** a estudantes de cursos técnicos e de graduação com recursos da Assistência Estudantil.

2. APRESENTAÇÃO

- 2.1 Este edital está de acordo com a Resolução n.º 161/2015-CONSUP/IFPA, destinada a apoiar os servidores na iniciação e manutenção de suas atividades de pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação; Resolução n.º 487/2017-CONSUP/IFPA que Regulamenta a Política de Iniciação Científica do IFPA; Resolução n.º 1416/2025-CONSUP/IFPA que regulamenta a Política de Assistência Estudantil; Resolução n.º 102/2020-CONSUP/IFPA que regulamenta as atividades de pesquisa; Lei n.º 14.914 de 03 de julho de 2024, que institui a Política Nacional de Assistência Estudantil (PNAES) e Instrução Normativa n.º 027/2025/REITORIA/IFPA, que estabelece os critérios e procedimentos para gerar o Índice de Vulnerabilidade Social (IVS) dos estudantes do IFPA.

3. POSIÇÕES INICIAIS

- 3.1 O presente edital prevê duas fases:
- FASE I:** Seleção de projeto de pesquisa na instituição;
 - FASE II:** Inscrição e Vinculação do estudante selecionado ao projeto aprovado, via e-mail (pesquisa.itaituba@ifpa.edu.br), conforme linha de pesquisa de interesse informada.
- 3.2 No momento da Inscrição na 2ª fase, o estudante, com IVS válido, deverá fazer a opção pelo projeto via e-mail (pesquisa.itaituba@ifpa.edu.br) que pretende desempenhar suas atividades de pesquisa.
- 3.3 Fica sob a responsabilidade da Coordenação de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do IFPA - Campus Itaituba a organização, seleção e coordenação geral do processo seletivo dos projetos de Pesquisa, incumbida de receber a inscrição dos projetos dos servidores, coordenar a avaliação e divulgar o resultado da 1ª fase do presente edital.
- 3.4 Fica sob a responsabilidade da Coordenação de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do IFPA - Campus Itaituba o acompanhamento da inscrição dos alunos na 2ª fase e organização de todo o processo da 2ª fase do Edital até o resultado final.
- 3.5 Fica sob a responsabilidade do Setor da Assistência Estudantil do Campus a análise da inscrição dos alunos na 2ª fase quanto a verificação se os mesmos possuem IVS válido.
- 3.6 O servidor que esteja afastado de suas atividades por motivo de licença de qualquer natureza não poderá inscrever projetos de pesquisa pelo presente Edital.
- 3.7 Nenhum servidor ou estudante poderá alegar desconhecimento das normas e condições estabelecidas neste edital para eximir-se de quaisquer responsabilidades inerentes a sua condição de candidato (a).
- 3.8 A inscrição do estudante implica seu consentimento para a utilização e divulgação de seus dados pessoais e acadêmicos, em parte ou no todo, bem como de informações prestadas no formulário de inscrição do edital.
- 3.9 As informações referentes à inscrição, seleção, resultado, bem como toda e qualquer alteração neste Edital serão publicadas no endereço eletrônico (<https://itaituba.ifpa.edu.br/>).



FASE I

4. DA SELEÇÃO DOS PROJETOS DE PESQUISA

4.1 As propostas serão analisadas em duas etapas:

4.1.1 **Enquadramento:** as propostas serão analisadas pelo corpo técnico da Coordenação de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do IFPA - Campus Itaituba para verificação do atendimento dos termos do presente Edital.

4.1.1.1 Caso não atendam aos critérios do edital, o projeto não será homologado.

4.1.2 **Análise de mérito da proposta (classificatória):** cada proposta homologada será avaliada por integrantes do Comitê Científico do campus IFPA Itaituba, nos termos do Anexo I.

a) O preenchimento da proposta será de responsabilidade do proponente;

b) O proponente se responsabilizará pelas informações contidas na proposta e declara que são todas verdadeiras, sob a pena de responsabilidade administrativa, civil e penal;

4.2 A classificação final será a nota recebida na avaliação da proposta (Anexo I).

4.3 Inicialmente, será concedido 01(um) Auxílio Assistência Pesquisa por projeto aprovado.

4.4 Caso restem recursos financeiros previstos neste edital, poderá ser concedida nova vaga de auxílio para o projeto de pesquisa aprovado, seguindo obrigatoriamente a ordem de classificação tanto dos projetos como dos estudantes selecionados na fase 02.

5. DAS SUBMISSÕES DOS PROJETOS DE PESQUISA

5.1 O (A) pesquisador(a) orientador(a) solicitante deverá submeter o projeto de pesquisa no SIGAA referente ao Edital nº 01/2026, conforme orienta o Manual II – Submissão de Projetos de Pesquisa, disponível na página da PROPPG.

5.2 No momento da submissão, na equipe do projeto, o pesquisador NÃO DEVERÁ INDICAR O ALUNO, o qual será inserido posteriormente à finalização da seleção.

5.3 A proposta deverá ser apresentada por técnico administrativo ou docente, pertencente ao quadro permanente ou temporário do campus, que possua titulação mínima de Especialista, quando envolver estudante de curso de nível superior e de, no mínimo Graduação, quando envolver estudante de curso de nível médio.

5.4 A participação de servidor nos projetos de pesquisa deverá ser pautada no princípio da indissociabilidade entre o ensino, pesquisa e extensão, obedecendo, quando docente, à carga horária estabelecida na Resolução nº 779/2022 – CONSUP/IFPA para essa atividade e comprovada no PIT, devendo ter o aval da chefia imediata e da direção geral do campus.

5.5 A participação de servidor nos projetos de pesquisa, quando Técnico Administrativo em Educação (TAE), deverá ser pautada pela Resolução nº1367/2025 - CONSUP/IFPA para esta atividade, devendo ter o aval da chefia imediata e da direção geral do campus.

5.6 A Coordenação de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do IFPA - Campus Itaituba não se responsabilizará por propostas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos externos ou internos à infraestrutura do sistema eletrônico do IFPA.

5.7 Após envio da proposta, não será permitido nenhum tipo de alteração por parte do proponente fora do período de inscrições.

5.8 Cada Pesquisador (a) / Orientador (a) poderá submeter **até 02 (duas) propostas**, sendo 01 (uma) para cada modalidade de projeto: Ensino Médio e Graduação. Caso tenha o mesmo título, terá uma única avaliação que valerá para as 02 (duas) modalidades.

5.9 Caso o Pesquisador submeta mais de 01 (uma) proposta por modalidade, será considerada a última submetida.

5.10 A Coordenação de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação do Campus poderá autorizar a substituição de estudante, obedecida a lista dos estudantes classificados, por motivo de desistência, desligamento do curso, desempenho insatisfatório ou por outra razão fundamentada pelo orientador, desde que seja mantido o cronograma de atividades do projeto e plano de trabalho do estudante, propostos



originalmente. Caso seja necessária a substituição do estudante, devidamente comprovada, o período de vigência do Auxílio Assistência Pesquisa concedido ao substituto não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, respeitado o número de parcelas previstas no edital.

6. DOS REQUISITOS, DO (A) PESQUISADOR (A) / ORIENTADOR (A)

6.1 O (A) Pesquisador (a) / Orientador (a) deve preencher os seguintes requisitos:

- a. Ser servidor do IFPA campus Itaituba (técnico administrativo em educação ou docente);
- b. Ser membro de um Grupo de Pesquisa aprovado pelo IFPA e certificado no CNPq, com o relatório de atividades de 2025 entregue à Gestão de Pesquisa do Campus;
- c. Não estar afastado (a) integralmente para participar de programa de pós-graduação, ou por qualquer outro motivo;
- d. Não estar inadimplente com nenhuma obrigação relacionada a editais de Programas de Pesquisa;
- e. Ter carga horária disponível para o projeto. Quando se tratar de técnico administrativo em educação, após aprovação do projeto, este deverá apresentar declaração com a ciência da chefia imediata.

7. OBRIGAÇÕES DO COORDENADOR/PESQUISADOR/ORIENTADOR

7.1 São obrigações do(a) Pesquisador(a)/Orientador(a):

- a. Aferir mensalmente a frequência do estudante que recebe Auxílio Assistência Pesquisa nas atividades do projeto, assim como o desempenho acadêmico conforme prevê o Regulamento Didático do IFPA, avaliando o desempenho no projeto;
- b. Informar à Coordenação de Pesquisa do Campus, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis da data de ocorrência, o cancelamento do Auxílio e/ou substituição de estudantes, quando do afastamento deste, a pedido ou por qualquer situação que configure como impeditiva nos termos do Edital, ou perda de vínculo acadêmico institucional com o IFPA;
- c. Apresentar o relatório final no modelo do Apêndice I da IN 01/2022/PROEN/PROEX/PROPPG/PROGEP/DTI/CTEAD, à Coordenação de Pesquisa do Campus nos prazos estipulados no Cronograma Geral deste Edital;
- d. Disponibilidade para prestar informações, a qualquer momento, durante o período de vigência do projeto;
- e. No caso de impedimentos que indiquem a paralisação do projeto de Pesquisa, informar os motivos imediatamente à Coordenação de Pesquisa do Campus, por meio de ofício, para que sejam tomadas as providências cabíveis;
- f. Autorizar a utilização institucional de resultados do projeto e de produtos e direitos de imagens;
- g. Destinar ao projeto até 10 horas semanais em atividades de Coordenação, Orientação e Execução, conforme previsto no Apêndice F da IN 01/2022/PROEN/PROEX/PROPPG/PROGEP/DTI/CTEAD.

8. DA VEDAÇÃO

8.1 É vedado ao Coordenador(a)/Pesquisador(a)/Orientador(a):

- a. Repassar a outro pesquisador a orientação dos seus estudantes ou a coordenação do projeto, sem autorização da Coordenação de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do IFPA - Campus Itaituba;
- b. Orientar estudante que não compõem grupo de pesquisa do Campus;
- c. Permitir que o estudante divida o valor do Auxílio Assistência Pesquisa entre dois ou mais alunos;
- d. Apresentar proposta já aprovada e executada em outros Editais.

8.2 O descumprimento acarretará o impedimento em concorrer às chamadas de editais da Coordenação de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do IFPA - Campus Itaituba por dois anos consecutivos e na apuração de responsabilidades.



9. DA PUBLICAÇÃO DOS RESULTADOS - SELEÇÃO DOS PROJETOS – Fase I

- 9.1 O resultado da seleção dos projetos de pesquisa será divulgado no site (<https://itaituba.ifpa.edu.br/>) na data prevista no cronograma do edital.
- 9.2 Os projetos serão ranqueados em ordem decrescente de pontuação.
- 9.3 Serão considerados aptos à inscrição de alunos, os projetos que forem aprovados de acordo com a quantidade de auxílios disponíveis.
- 9.4 Pelo menos 01 projeto de Ensino Médio será destinado à Coordenação por Técnico Administrativo em Educação.
- 9.5 Caso não haja TAE com projeto inscrito no respectivo campus, o projeto reservado será revertido à ampla concorrência.

10. DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

- 10.1. O (a) pesquisador (a) /orientador (a) participante da seleção poderá recorrer do resultado preliminar.
- 10.2. O recurso deverá ser interposto por requerimento próprio (Anexo III) acompanhado das justificativas cabíveis, no prazo de **02 dias úteis** a contar da divulgação do resultado preliminar.
- 10.3. O requerimento deverá ser encaminhado ao e-mail (pesquisa.itaituba@ifpa.edu.br), obrigatoriamente com o título “Recurso Fase I - Edital 01/2026”.
- 10.4. Após o julgamento dos recursos eventualmente interpostos será publicada nova lista de selecionados, caso haja alteração decorrente do provimento de algum recurso.

FASE II

11. DA INSCRIÇÃO DOS ESTUDANTES NO EDITAL

- 11.1 Os estudantes interessados em receber o auxílio assistência pesquisa, que atenderem aos requisitos deste edital, deverão realizar sua inscrição via e-mail (pesquisa.itaituba@ifpa.edu.br) para o projeto de pesquisa pretendido, no prazo estabelecido no cronograma.
- 11.2 É requisito essencial para participar do presente Edital que o aluno **possua IVS válido**.
- 11.3 O Setor de Assuntos Estudantis do Campus realizará a análise da inscrição dos alunos na 2ª fase quanto à verificação do IVS válido.
- 11.4 A partir da análise das inscrições, será encaminhada, pelo Setor de Assuntos Estudantis do Campus à gestão de pesquisa do Campus, lista de estudantes aptos à participação no presente edital, contendo matrícula, nome e valor do IVS.
- 11.5 A Coordenação de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do IFPA - Campus Itaituba, subsidiada pela análise do setor de assistência estudantil do campus, publicará a lista dos estudantes aptos a participar do presente processo seletivo no prazo estabelecido no cronograma.
- 11.6 O estudante que ainda não possuir análise de IVS válido não estará elegível para a participação neste Edital, devendo aguardar os próximos editais de auxílios a serem publicados pelo IFPA.
- 11.7 O estudante com IVS válido, mas não selecionado para vinculação em algum projeto de pesquisa permanecerá em lista de espera durante o tempo de vigência do edital.
- 11.8 Na inscrição, o aluno deverá escolher um projeto, com base na publicação do resultado final da seleção dos projetos de pesquisa.
- 11.9 O estudante poderá procurar o Setor de Pesquisa do Campus para que seja auxiliado na realização da inscrição.
- 11.10 Os auxílios serão concedidos em duas modalidades, sendo: **ENSINO MÉDIO e**



GRADUAÇÃO.

- 11.11 Inicialmente será concedido 01(um) Auxílio Assistência Pesquisa para cada projeto, na modalidade Ensino Médio ou Graduação.
- 11.12 A concessão do Auxílio não gerará vínculo empregatício com o IFPA.
- 11.13 O(a) coordenador(a)/Pesquisador(a) com base na relação dos estudantes aptos efetuará a seleção prevista no item 15, caso haja mais de um estudante apto para executar o mesmo projeto.

12 CRITÉRIOS PARA SE CANDIDATAR AO RECEBIMENTO DOS AUXÍLIOS

- 12.1 O recebimento dos auxílios está condicionado a:
- 12.1.1 Matrícula regular no período letivo vigente;
- 12.1.2 Possuir frequência mínima de 75%;
- 12.1.3 Não possuir pendência de prestação de contas de auxílios da assistência estudantil;
- 12.1.4 A frequência do (a) estudante será aferida mensalmente pelo coordenador(a)/pesquisador(a)/orientador(a).

13 DA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES NA FASE II

- 13.1 A análise para a homologação das inscrições consistirá na verificação, pelo setor de Assistência Estudantil do Campus, se os alunos que se inscreveram possuem IVS válido.
- 13.2 Caso seja verificada a AUSÊNCIA de IVS VÁLIDO, a inscrição do aluno na fase II do edital será indeferida.
- 13.3 A partir da análise das inscrições, será encaminhada, pelo Setor de Assistência Estudantil do Campus à gestão de pesquisa do Campus, lista de estudantes aptos à participação no presente edital, contendo matrícula, nome e valor do IVS.

14. DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO CONTRA A NÃO HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES DA FASE II

O (a) estudante participante da seleção poderá recorrer caso sua inscrição não seja homologada.

- 14.1 O requerimento deverá ser encaminhado ao e-mail (pesquisa.aitaituba@ifpa.edu.br) com o título do e-mail: Recurso Inscrições Fase II – Edital 01/2026.
- 14.2 O recurso será interposto pelo candidato ou responsável legal, através de requerimento próprio (Anexo III) acompanhado das justificativas cabíveis, no prazo de **01 dia útil** a contar da divulgação do resultado preliminar.
- 14.3 A Coordenação de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do IFPA - Campus Itaituba encaminhará o recurso ao Setor de Assuntos Estudantis do Campus para julgamento e divulgará o resultado no prazo previsto no cronograma.
- 14.4 Após o julgamento dos recursos, eventualmente interpostos, será publicada nova lista de homologados, caso haja alteração decorrente do provimento de algum recurso.
- 14.5 O resultado dos recursos estará disponível no site (<https://itaituba.ifpa.edu.br/>) na página do Edital.

15. PROCEDIMENTOS PARA VINCULAÇÃO DOS ESTUDANTES AOS PROJETOS APROVADOS

- 15.1 Será realizada entrevista por uma comissão composta pelo(a) Coordenador(a) do projeto, Coordenação de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do IFPA - Campus Itaituba e Assistência Estudantil onde serão avaliados os critérios do Anexo II.
- 15.2 A data, hora e local da entrevista será organizada pelo Setor de Pesquisa do Campus e divulgada no site (<https://itaituba.ifpa.edu.br/>) na página do Edital no período previsto no cronograma.
- 15.3 Ao final das entrevistas os estudantes serão classificados em ordem decrescente de pontuação, obtendo o primeiro colocado a vinculação ao projeto pretendido.
- 15.4 Os demais alunos figurarão na lista de espera para aproveitamento em caso de vacância.
- 15.5 Caso haja projetos sem alunos inscritos, após a vinculação dos demais projetos os alunos da lista



de espera serão consultados na estrita ordem de classificação geral do campus sobre o interesse em se vincularem a esses projetos.

15.6 Caso o número de projetos aprovados seja menor que o número de auxílios disponíveis será destinado mais um auxílio por projeto na ordem de classificação até o número de auxílios disponíveis, obedecendo a mesma modalidade a qual o projeto foi submetido.

15.7 Em caso de empate nesta fase, os critérios de desempate serão, na respectiva ordem:

- a) Possuir maior nota no item experiência prática na área do projeto;
- b) Maior idade.

15.8 O resultado final da vinculação dos estudantes aos projetos de pesquisa será divulgado no site (<https://itaituba.ifpa.edu.br/>) na data prevista no cronograma do Edital.

16. DOS RECURSOS NA FASE II

16.1 O estudante participante da seleção poderá recorrer da nota da entrevista e/ou do resultado preliminar da fase de vinculação ao projeto.

16.2 O recurso será interposto pelo candidato ou responsável legal, através de requerimento próprio (Anexo III) acompanhado das justificativas cabíveis, no prazo de **01 dia útil** a contar da divulgação do resultado preliminar.

16.2.1 O requerimento do recurso deverá ser encaminhado ao e-mail (pesquisa.itaituba@ifpa.edu.br) com o título do E-mail: Recurso Entrevista Fase II – Edital 01/2026.

16.3 Após o julgamento dos recursos, eventualmente interpostos, será publicada nova lista de selecionados, caso haja alteração decorrente do provimento de algum recurso.

16.4 O resultado dos recursos ficará disponível na página do Edital no site (<https://itaituba.ifpa.edu.br/>).

17. ELIMINAÇÃO DO CANDIDATO COORDENADOR/PESQUISADOR/ORIENTADOR OU ESTUDANTE)

17.1. Será eliminado(a) do processo de seleção, a qualquer tempo, o(a) candidato(a) que:

- 17.1.1.** Não cumprir as condições deste Edital;
- 17.1.2.** Fraudar ou prestar informações falsas.

18. DO AUXÍLIO ASSISTÊNCIA PESQUISA

18.1 O Auxílio Assistência Pesquisa do presente Edital será concedido em até **04 parcelas**.

18.2 O pagamento das parcelas deverá ocorrer dentro do exercício financeiro corrente.

18.3 Para efeito de submissão e avaliação as propostas serão divididas em duas modalidades:

18.3.1 Ensino Médio: projetos com plano de trabalho a ser executado por estudantes do Ensino Médio ou Técnico Subsequente, para a concessão de auxílio mensal no valor de **R\$ 300,00**;

18.3.2 Graduação: projetos com plano de trabalho a ser executado por estudantes de Graduação, para a concessão de auxílio mensal no valor de **R\$ 600,00**.

18.4 É vedado o acúmulo do presente auxílio com bolsas de pesquisa (do IFPA ou de qualquer outra agência).

18.5 O auxílio é um direito pessoal e intransferível do estudante, sendo vedada a divisão do valor mensal, bem como da prestação de atividades entre dois ou mais estudantes.

18.6 A carga horária semanal dedicada ao projeto é de até 10 horas para estudantes do ensino médio e de até 20 horas para estudantes de graduação.

18.7 A carga horária semanal poderá ser praticada em atividades presenciais e remotas de acordo com plano de trabalho elaborado pelo coordenador do projeto.



18.8 QUADRO RESUMO DA QUANTIDADE DE AUXÍLIOS

CAMPUS	RECURSO DA MATRIZ DO CAMPUS	
	Nível Médio	Graduação
Itaituba	9 Bolsas	5 Bolsas

19 FONTE DO RECURSO

19.1 O recurso total para o custeio dos auxílios será proveniente do Setor de Assuntos Estudantis e será no valor de R\$ 23.414,47, seguindo o orçamento disponibilizado pelo campus para o setor de pesquisa no Plano de Trabalho Anual da Assistência Estudantil (PTA) 2026.

20. DO PAGAMENTO DO AUXÍLIO ASSISTÊNCIA PESQUISA

20.1 O auxílio poderá ser pago de uma das seguintes formas:

- a) Conta corrente (em nome do próprio estudante) de qualquer banco;
- b) Conta poupança (em nome do próprio estudante) da Caixa Econômica Federal;
- c) Mediante ordem bancária no CPF do estudante beneficiado, apenas nas agências do Banco do Brasil.

20.2 Os auxílios creditados por meio de ordem bancária, no CPF do estudante, que não forem sacados após a segunda tentativa de pagamento serão revertidos pelo Banco do Brasil em favor do IFPA, o qual não se obrigará à outra tentativa. O estudante, portanto, perderá o direito à parcela correspondente ao mês do pagamento.

20.3 No caso de recebimento em conta corrente ou poupança, os estudantes selecionados deverão apresentar dados bancários (agência e número da conta), conforme cronograma deste edital.

21. DO CANCELAMENTO

21.1 O auxílio poderá ser cancelado pelo Setor de Pesquisa do Campus nos seguintes casos:

- a. Conclusão do curso pelo estudante;
- b. Desempenho acadêmico insuficiente;
- c. Trancamento de matrícula;
- d. Desistência do Auxílio Assistência Pesquisa;
- e. Abandono do curso;
- f. Inadimplência relativa à entrega de Folha de Frequência;
- g. Não entrega do Relatório Final.

22. CRONOGRAMA

22.1 O cronograma seguirá as seguintes datas:

ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	PERÍODO
Publicação do edital do Processo Seletivo	CPPI	06/07/2026
Período para impugnação do edital	Servidores e alunos	06/07 e 08/07/2026
Resultado da impugnação do edital	CPPI	09/07/2026

FASE I

ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	PERÍODO
Período de submissão dos projetos de pesquisa	Servidores do IFPA	13/07 a 24/07/2026



Homologação dos projetos inscritos	CPPI	25/07/2026
Interposição recurso contra a Homologação	Servidores	27/07 e 28/07/2026
Resultado dos Recursos	CPPI	29/07/2026
Resultado preliminar da avaliação de projetos	CPPI	07/08/2026
Interposição recurso contra o resultado preliminar dos projetos de pesquisa	Servidores	10/08 e 11/08/2026
Resultado dos Recursos	CPPI	12/08/2026
Homologação do resultado final dos projetos de pesquisa aprovados	CPPI	12/08/2026

FASE II

ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	PERÍODO
Inscrição dos Estudantes no Edital	CPPI/Setor de Pesquisa do Campus	13/08, 14/08 e 17/08/2026
Análise das Inscrições	Assistência Estudantil do Campus e CPPI	18/08 a 21/08/2026
Divulgação preliminar da Homologação das Inscrições	CPPI	24/08/2026
Interposição de recursos contra a Homologação das Inscrições	Estudante	25/08/2026 e 26/08/2026
Análise dos recursos	Assistência Estudantil do Campus	27/08/2026
Divulgação dos resultados dos recursos	CPPI	27/08/2026
Publicação da homologação definitiva das Inscrições da Fase II	CPPI	27/08/2026
Divulgação do Cronograma de entrevistas dos Estudantes	CPPI	02/09/2026
Período de entrevistas	Coordenadores dos projetos aprovados	03,04, 08 e 09/09/2026
Resultado preliminar das entrevistas	CPPI	10/09/2026
Recurso contra o resultado das entrevistas	Alunos	11/09/2026
Resultado Final	CPPI	14/09/2026

EXECUÇÃO DAS PROPOSTAS APROVADAS

ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	PERÍODO
Assinatura do Termo de Compromisso do Estudante / Entrega de dados bancários no Setor de Pesquisa do Campus.	Setor de Pesquisa do Campus	15/09/2026
Início das atividades - Fim das atividades	Servidores e Alunos aprovados	16/09/2026 a 16/12/2026
Entrega do relatório final do projeto no Setor de Pesquisa do Campus.	Servidores aprovados	Janeiro de 2027

23 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

23.1 Em até 02 (dois) dias úteis, a contar da publicação, qualquer estudante ou servidor poderá impugnar



este Edital.

23.2 A solicitação de impugnação deverá conter, além da identificação do solicitante (nome completo), RG, e-mail, telefone para contato e todas as informações pertinentes ao pedido de impugnação com apresentação de prova documental, salvo comprovada impossibilidade, além de ampla fundamentação legal.

23.3 A impugnação deverá ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail (pesquisa.aitituba@ifpa.edu.br)

23.4 Caberá à Coordenação de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do IFPA - Campus Itaituba decidir sobre a impugnação.

23.5 O resultado do pedido de impugnação será publicado no site do IFPA Itaituba, na página do Edital.

23.6 As solicitações de impugnação não suspenderão os prazos previstos no Edital.

23.7 A suspensão das regras deste edital será medida excepcional e deverá ser decidida pela Coordenação de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do IFPA - Campus Itaituba.

23.8 Não haverá pagamento de auxílio para o servidor responsável por projetos de pesquisa.

23.9 A qualquer tempo o presente Edital poderá ser revogado ou anulado por motivo de interesse do IFPA ou por ilegalidade, respectivamente, no todo ou em parte, sem que isso implique o direito de indenização ou reclamação de qualquer natureza.

23.10 É vedada a concessão de auxílio em forma de ressarcimento.

23.11 As atividades do projeto de pesquisa não poderão prejudicar o horário das atividades acadêmicas do estudante.

23.12 Os estudantes selecionados deverão iniciar suas atividades no projeto somente após assinatura do termo de compromisso (Anexo V).

23.13 A Gestão de Pesquisa do campus deverá fazer o acompanhamento deste edital, gerenciar os pedidos de pagamento e será responsável por emitir documentações solicitadas (declaração de execução das atividades e certificação de participação em projeto de pesquisa, dentre outras).

23.14 Os casos omissos serão decididos pela Coordenação de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do IFPA - Campus Itaituba, em se tratando de matéria afeta à seleção de projetos, e, se necessário, subsidiada pelo setor de Assistência Estudantil do Campus quando se tratar da análise socioeconômica dos estudantes.

Itaituba, 06 de julho de 2026.

ROBERTA DA SILVA PINHEIRO
Diretora Geral- IFPA Campus Itaituba.
PORTARIA N° 3717/REITORIA/IFPA/ 2023



ANEXO I - EDITAL N 01/2026

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DO PROJETO DE PESQUISA

ITEM DE AVALIAÇÃO	PONTUAÇÃO			
	PONTUAÇÃO DO ITEM		PONTUAÇÃO DO TÓPICO	
	MÁXIMA	OBTIDA	MÁXIMA	OBTIDA
FORMATAÇÃO E ESTRUTURA				
Estrutura textual com formatação (apresentação; redação).	4,0		10,0	
Apresenta clareza e ordenação de ideias.	4,0			
Referencial bibliográfico adequado e atualizado.	2,0			
COERÊNCIA E CONTEÚDO				
Problemática e justificativa adequadas.	4,0		28,0	
Coerência entre título, objetivos e resultados esperados.	4,0			
Metodologia clara, atual e adequada.	4,0			
Originalidade e relevância, impacto ou inovação do projeto.	4,0			
Viabilidade de execução e adequação do cronograma às etapas da pesquisa.	4,0			
A proposta possui mérito científico?	4,0			
Expectativas de geração de produtos ou processos (artigos, TCCs, trabalhos em congressos, desenvolvimento de metodologias, protótipos, análises, dentre outras.).	4,0			
RELAÇÃO ENSINO-PESQUISA-EXTENSÃO				
Aplicabilidade no desenvolvimento de produtos ou processos inovadores, no ensino ou desdobramento em metodologias, materiais e/ou recursos para o ensino e/ou de transferência de tecnologia.	6,0		22,0	
Adequação das atividades previstas à natureza da Iniciação Científica (as atividades são exequíveis por um aluno de graduação? São condizentes para um bolsista de Iniciação Científica?)	6,0			
Apresenta aplicação e/ou desdobramentos na extensão projetos com desdobramentos junto a empresas e/ou comunidade(s) em temas como empregabilidade e renda, tecnologias, inclusão, entre outros.	5,0			
Perspectiva de impacto na formação científica, técnica, tecnológica e/ou artístico-cultural do discente.	5,0			
TOTAL DE PONTOS			60,0	



ANEXO II - EDITAL N 01/2026

FICHA DE ENTREVISTA PARA VINCULAÇÃO AOS PROJETOS

NOME DO ALUNO: _____

CAMPUS: _____

TÍTULO DO PROJETO: _____

COORDENADOR: _____

CRITÉRIO	PONTUAÇÃO MÁXIMA	PONTUAÇÃO OBTIDA
Conhecimentos Teóricos na área do projeto;	10,0	
Experiência prática em pesquisa/extensão na área do Projeto;	10,0	
Experiência de participação em eventos científicos;	10,0	
Experiência de apresentação de trabalho em eventos científicos;	10,0	
Expectativas e disponibilidade do aluno para as atividades do projeto.	10,0	
TOTAL	50,0	

DATA: _____

ASSINATURA DO COORDENADOR: _____



ANEXO III - EDITAL N 01/2026

REQUERIMENTO DE RECURSO – GERAL

Encaminho à Coordenação de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do IFPA - Campus Itaituba o recurso ao _____ (fase, conforme o cronograma), Edital n. 01/2026/IFPA e peço deferimento.

1. Dados gerais

Pesquisador/Orientador/Estudante	
E-mail:	
Campus:	
Projeto:	

2. Justificativa do recurso:

3. Fundamentação legal do recurso:

Declaro que as informações fornecidas neste recurso são de minha inteira responsabilidade, e de que estou ciente das implicações legais.

_____, ____ de ____ de 2026.

Assinatura do impetrante



ANEXO IV - EDITAL N 01/2026

REQUERIMENTO DE RECURSO CONTRA A HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES DA FASE II

Eu, _____, discente do curso
_____, da turma: _____, matrícula:
_____, pertencente ao IFPA/Campus: _____, Telefone
de contato: _____ e e-mail: _____, venho
junto ao Setor ou Comissão de Assistência Estudantil recorrer do indeferimento do pedido de Auxílio
Estudantil, conforme o Edital 01/2026/IFPA, expondo o que segue:

.
.
.
.
.

Por ser verdade o exposto acima, solicito um parecer.

.
.

_____, (PA) de _____ de 2026.

Assinatura do estudante



ANEXO V - EDITAL N 01/2026

TERMO DE COMPROMISSO DO ESTUDANTE

PROJETO: ORIENTADOR

(A):

DADOS DO ESTUDANTE		
Nome:		
Curso:	Campus:	
ID do Currículo Lattes:		
RG:	Órgão Expedidor:	Data de Expedição:
CPF:	Data de Nascimento:	Sexo:
Nacionalidade:	Naturalidade:	Matrícula:
Nome da Mãe:		
Nome do Pai:		
Telefone:	Celular:	
Endereço:		
CEP:		
E-mail:		
Banco:	Agência:	Conta:
Declaro expressamente conhecer e concordar, para todos os efeitos e consequências de direito, com as normas gerais para a concessão de auxílio, fixadas pelo EDITAL n. 01/2026 - e assumo o compromisso de cumpri-las, dedicando-me às atividades de pesquisa e/ou desenvolvimento tecnológico, durante a vigência do auxílio, não podendo, em nenhuma hipótese, delas alegar desconhecimento. Declaro ainda não possuir vínculo empregatício e não receber nenhum outro benefício de bolsa de pesquisa. Local e data: _____ Assinatura do Estudante _____ Assinatura do Responsável legal (quando o estudante for menor de idade).		